



# **OBLIGACIÓN N° 8**

## **Evidencia 1**

**Acta de reunión semanal equipo  
pedagógico 06/05/2026.**

|                                       |                                                       |    |    |      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|----|------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión semanal componente pedagógico | DD | MM | AA   |
| ACTA No. N.A.                         |                                                       | 06 | 05 | 2026 |

|        |     |                 |         |           |         |
|--------|-----|-----------------|---------|-----------|---------|
| LUGAR: | PRD | HORA DE INICIO: | 9:00 AM | HORA FIN: | 6:00 PM |
|--------|-----|-----------------|---------|-----------|---------|

| ASISTENTES                                                 |                          |              |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| NOMBRE                                                     | CARGO                    | DEPENDENCIA  |
| Heidy Yesenia Martínez Triana <i>Heidy Martínez Triana</i> | Líder pedagógica         | STRD-FI IDRD |
| Percy Emerson Espinosa <i>PE</i>                           | Gestor zonal pedagógico  | STRD-FI IDRD |
| Lelybeth Hernández <i>LH</i>                               | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |
| Sandra Valencia <i>SV</i>                                  | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |
| Natalia Bermeo Berrio <i>NB</i>                            | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |
| Elizabeth Obando <i>EO</i>                                 | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |
| Diego Sabogal Gómez <i>DS</i>                              | Gestor zonal pedagógico  | STRD-FI IDRD |
|                                                            |                          |              |

| ORDEN DEL DIA               |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Saludo y bienvenida      | 4. Mes a mes elementos curriculares   |
| 2. Cualificación voleibol   | 5. Reporte de novedades valoraciones. |
| 3. Reunión buenas practicas | 6. Varios                             |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 SALUDO Y BIENVENIDA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Se da inicio a la reunión con una bienvenida y saludo cordial por parte de la lider pedagógica Heidy Martínez                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Por parte de la lider se compila la información de los formadores que hacen parte del centro de interes de voleibol para poder realizar el sondeo del dia en que se llevara acabo la cualificación para ellos, los zonales nos contactaremos el dia viernes 08 de mayo para escuchar la propuesta del encargado.                                       |
| 3. Se socializa las diferentes dinamicas para dar cumplimiento a la estrategia de buenas practicas, cumpliendo cada una de las directrices se otorga un puntaje que nos acercara a este objetivo, se realizara el micro sitio del componente pedagógico, y se asistira al espacio citado por angelica para recibir directrices para la meta que se tiene. |
| se necesita documentar y realizar acciones como el tablero de control y trabajo con innovación para poder acercarnos a la buena practica como el cierre de brechas que va de la mano con los ODS, ademas que seamos sostenibles en los mapas de proceso de la institución, ademas de generar cambios comportamentales en la población.                    |
| se revisa y socializa el tablero de control ( matriz de auto diagnostico) de cada uno de los aspectos que debemos cumplir como componente para sumar y alcanzar el objetivo de buenas practicas.                                                                                                                                                          |
| 4. Se realiza la revisión de la matriz de mes a mes comenzando por cada una de las zonas y verificando los elementos curriculares de cada una de las instituciones que hacen parte del proyecto JEC 2026, se da claridad de los elementos curriculares que guian el proceso.                                                                              |
| 5. Se da claridad respecto al proceso de valoraciones, ya que aparecen las valoraciones motoras, en el caso de no tener resultados se debe colocar 0 para seguir el proceso.                                                                                                                                                                              |
| 6. Ebook: Se propone trabajar con el mismo usuario y contraseña y realizar los aportes pertinentes                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Se realizara la reunión pedagógica con cada una de las zonas comenzando el jueves 14 de mayo 2026, zona 1 de 1:00 pm a 3:00pm y zona 2 3:00pm a 5:00pm, viernes 15 se citaran a las zonas 3 y 4 a las 8:00 am a 10:00 am. 10:00 am a 12:00 pm respectivamente.                                                                                            |
| miercoles 20 zona 5 y 6 en un horario 1:00 pm a 3:00pm y 3:00 pm a 5:00pm en su respectivo orden, reunión de resultados primer semestre componente pedagógico. sala de juntas PRD. cada zonal debe enviar el respectivo correo de convocatoria.                                                                                                           |
| Revisión PPT inteligencia artificial, tener en cuenta el vocabulario y los conceptos aterrizandolos al lenguaje utilizado por la jornada escolar complementaria.                                                                                                                                                                                          |
| Para la cualificación del mes de mayo 2025 el tema es PLANES Y MALLAS, se utilizara el plan de flaggfootball y PADEL con sus respectivas mallas para su socialización.                                                                                                                                                                                    |
| Para el evento academico se llevara a cabo en el marco de Festival de Verano, teniendo como propuestas de temas formación integral,                                                                                                                                                                                                                       |



[illegible]

Siendo las 6:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

|                                                  |                              |
|--------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b> | Percy Emerson Espinosa Salas |
|--------------------------------------------------|------------------------------|



# **OBLIGACIÓN N° 8**

## **Evidencia 2**

**Acta de reunión semanal equipo  
pedagógico 12/05/2026.**



|                                       |                                                   |    |    |      |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----|----|------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión semanal equipo pedagógico | DD | MM | AA   |
| ACTA No. N.A.                         |                                                   | 12 | 05 | 2026 |

|        |                     |                 |         |           |           |
|--------|---------------------|-----------------|---------|-----------|-----------|
| LUGAR: | SALON DE JUNTAS PRD | HORA DE INICIO: | 9:00 AM | HORA FIN: | 12:30 pm. |
|--------|---------------------|-----------------|---------|-----------|-----------|

| ASISTENTES             |                          |              |
|------------------------|--------------------------|--------------|
| NOMBRE                 | CARGO                    | DEPENDENCIA  |
| Diego Sabogal Gómez    | Gestor zonal pedagógico  | STRD-FI IDRD |
| Percy Emerson Espinosa | Gestor zonal pedagógico  | STRD-FI IDRD |
| Lelybeth Hernández     | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |
| Sandra Valencia        | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |
| Natalia Bermeo Berrio  | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |
| Elizabeth Obando       | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |
| Heidy Martínez Triana  | Líder pedagógica         | STRD-FI IDRD |
|                        |                          |              |

| ORDEN DEL DIA                  |    |
|--------------------------------|----|
| 1. Saludo y bienvenida         | 4. |
| 2. Desarrollo de las temáticas | 5. |
| 3. Cierre                      | 6. |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 SALUDO Y BIENVENIDA.                                                                                                         |
| Se da inicio a la reunión con una bienvenida y saludo cordial por parte de la lider pedagógica Heidy Martínez                  |
| 2. DESARROLLO DE LAS TEMÁTICAS                                                                                                 |
| La líder pedagógica inicia la reunión dando las instrucciones para la actualización del mes a mes, que debe estar al día       |
| para la próxima reunión con el señor director del IDRD. Esto teniendo en cuenta los elementos curriculares que ya se han       |
| establecido en las instituciones educativas distritales. Se resaltó adicionalmente, la importancia de identificar muy bien     |
| los elementos curriculares, para tener al día el formato de mes a mes.                                                         |
| Seguidamente, la líder indicó que la cualificación del mes dirigida a los formadores del programa de movimiento de 0 a 5,      |
| se llevaran a cabo el jueves 21 de mayo en la jornada de la mañana y de la tarde, por lo que se asignan a los zonales que      |
| no tienen reuniones que se crucen con dicha jornada. En ese sentido el zonal Percy y la zonal Sandra indican que pueden estar, |
| en la jornada de la mañana y en la jornada de la tarde respectivamente.                                                        |
| Luego de esto se inició con las pruebas de la aplicación Book Creator para determinar si es posible que múltiples usuarios     |
| puedan trabajar en línea de manera simultánea. Se realizaron varios intentos tanto con correos institucionales como con        |
| correos personales de Microsoft y Google, sin embargo, pese a probar con distintas formas, la aplicación no permite con cuenta |

## TEMAS TRATADOS

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| gratuita, trabajar sobre el diseño del ebook simultáneamente. Por tal motivo, se estableció una sola cuenta la cual se compartirá |
| el acceso con todos los zonales, no obstante, se trabajará para alimentar el ebook por turnos, iniciando la líder pedagógica      |
| con la introducción del ebook y posteriormente cada zonal realizará su aporte al ebook según el módulo que le                     |
| corresponde.                                                                                                                      |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De esa forma, se llegó a común acuerdo para culminar la creación del ebook donde se consignarán los temas impartidos en los |
| módulos de las cualificaciones pedagógicas. La líder se compromete a realizar su parte lo más pronto posible, por lo        |
| que los zonales quedan a la espera de ello para poder evanazar en esta construcción conjunta.                               |

### 3. CIERRE

Se da finalización a la jornada de reunión del componente pedagógico con una despedida cordial entre todos los participantes y un recuento final de los compromisos por parte de la líder del componente.

[illegible]

[illegible]

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                                                                                     | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |      |      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|------|
| FIRMA                                                    |  | FIRMA                                                                     | N.A. | N.A. |
| NOMBRE                                                   | Diego Armando Sabogal Gómez                                                         | NOMBRE                                                                    | N.A. | N.A. |
| CARGO                                                    | Zonal pedagógico                                                                    | CARGO                                                                     | N.A. | N.A. |



# **OBLIGACIÓN N° 8**

## **Evidencia 3**

**Acta de reunión semanal equipo  
pedagógico 19/05/2026.**



|                                                               |                                                          |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A.<br><b>ACTA No. N.A.</b> | <b>COMITÉ/REUNIÓN:</b> Reunión mensual equipo pedagógico | <b>DD</b> | <b>MM</b> | <b>AA</b> |
|                                                               |                                                          | 19        | 05        | 2026      |

|               |      |                        |          |                  |          |
|---------------|------|------------------------|----------|------------------|----------|
| <b>LUGAR:</b> | IDRD | <b>HORA DE INICIO:</b> | 11:00 AM | <b>HORA FIN:</b> | 12:00 PM |
|---------------|------|------------------------|----------|------------------|----------|

| ASISTENTES                    |                          |              |  |
|-------------------------------|--------------------------|--------------|--|
| NOMBRE                        | CARGO                    | DEPENDENCIA  |  |
| Heidy Yesenia Martínez Triana | Líder pedagógica         | STRD-FI IDRD |  |
| Percy Emerson Espinosa        | Gestor zonal pedagógico  | STRD-FI IDRD |  |
| Lelybeth Hernández            | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |  |
| Sandra Valencia               | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |  |
| Natalia Bermeo Berrio         | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |  |
| Elizabeth Obando              | Gestora zonal pedagógico | STRD-FI IDRD |  |
| Diego Sabogal Gómez           | Gestor zonal pedagógico  | STRD-FI IDRD |  |
|                               |                          |              |  |

| ORDEN DEL DIA           |    |
|-------------------------|----|
| 1. Saludo y bienvenida  | 4. |
| 2. Componente pegogicos | 5. |
| 3.                      | 6. |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 SALUDO Y BIENVENIDA.                                                                                                                            |
| Se da inicio a la reunión con una bienvenida y saludo cordial por parte de la zonal pedagogica                                                    |
| 2. Componente pedagogico:                                                                                                                         |
| La lider del componente pedagogico menciono a los gestores la iportancia d realizar la cualificación voleibol la cual se desarrollara en el       |
| mes de junio ya que no se hara suspensión a los formadores a mitad de año, se hablo del formato de Mes a mes - elemento curricular                |
| donde la lider menciona que si no se conoce , se debe dejar en por definir, la lider tambien menciona que se debe realizar el Reporte             |
| novedades - correo valoraciones y qu es responsabilidad de los zonales, se establecen acuerdos para el E-book,menciona el                         |
| Seguimiento pedagógico y psicosocial a Esports y natación, se establece la socialización de plan pedagógico y malla transición a natación -       |
| Karol y Pablo (25 de mayo), tambien menciona la sistematización de la matriz de mes a mes, la lider socilita que se realice reuniones por         |
| zonas con gestores con problemas de comunicación - pte reprogramar, menciona que para Buenas prácticas - Análisis 2024-2025                       |
| se hablara de las valoraciones formativas, menciona que Evento festival de verano temas (formación integral, ) continua en procesode              |
| de planeacion, solicita estar muy atentos a seguimiento valoraciones - novedades y matriz, habla de la cualificación primera infancia - actividad |
| rectora juego, menciona que el informe de convenio sera para el 1 de junio 9 am y por ultimo menciona que Infrome de actividades                  |
| será para el día 25 de mayo.                                                                                                                      |

TEMAS TRATADOS

[illegible]

## EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

**¿Se logró el objetivo?**

SI

|  |   |
|--|---|
|  | X |
|--|---|

NO

Observaciones

"La presente acta es firmada y aprobada por la líder pedagógica

Nombre: HEIDY MARTÍNEZ TRIANA

Firma: Hedy Martinez Trona

Cargo: LÍDER PEDAGÓGICA□

Siendo las 12:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                                                                                     | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |      |      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|------|
| FIRMA                                                    |  | FIRMA                                                                     | N.A. | N.A. |
| NOMBRE                                                   | Lelybeth Hernández Ramos                                                            | NOMBRE                                                                    | N.A. | N.A. |
| CARGO                                                    | Zonal pedagógico                                                                    | CARGO                                                                     | N.A. | N.A. |

**NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:**

---

Lelybeth Hernández Ramos□